

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
1	石川県市町村職員共済組合における 資格、調定、短期給付及び徴収関係事務 基礎項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

石川県市町村職員共済組合(以下「当組合」という。)は、資格、調定、短期給付及び徴収関係事務において特定個人情報ファイルを取り扱うに当たり、その取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えい、その他の事態が発生するリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

石川県市町村職員共済組合

## 公表日

令和8年3月27日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

### ①事務の名称

資格、調定、短期給付及び徴収関係事務

### ②事務の概要

#### <制度内容>

当組合は地方公務員等共済組合法(昭和37年法律第152号。以下「地共済法」という。)並びに行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)等に基づき、医療保険の運営の効率化、給付の内容及び費用の負担の適正化並びに組合員の健康の維持・増進、組合員が受ける医療の質の向上を図ることを目的としている。

その目的を達成するため当組合では、地方公共団体と組合員の代表による事業・運営計画の策定、掛金の徴収、短期給付、診療報酬明細書の内容審査、健康診査や体力づくり等の保健事業、組合員への広報活動や保養施設の運営、などを行っている。

また、他の医療保険者等と共同して「組合員等に係る情報の収集又は整理に関する事務」及び「組合員等に係る情報の利用又は提供に関する事務」を社会保険診療報酬支払基金(以下「支払基金」という。)に委託することができる旨の規定が地共済法に盛り込まれ、組合員の資格履歴情報と被保険者枝番の採番管理、地方公共団体等と情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供、組合員の本人確認に係る事務、その事務処理に必要な情報提供ネットワークシステムに接続する医療保険者等向け中間サーバー等(以下「中間サーバー等」という。)及び住民基本台帳ネットワークシステムに接続するためのサーバーの運用・管理を支払基金に一元的に委託することが可能になった。

当組合の組合員は、地共済法第3条の区分に従い、①地共済法第2条に規定する職員である組合員及びその被扶養者、②退職する日の前日まで引き続き1年以上組合員であった期間があり、任意に継続希望を申し出た者(任意継続組合員)及びその被扶養者で、いずれも後期高齢者医療保険の適用年齢75歳に到達すると組合員の資格を喪失する。

#### <事務内容>

当組合が行う事務のうち、番号法別表の第59項「地共済法による短期給付若しくは年金である給付の支給若しくは福祉事業の実施又は地共済法の長期給付等に関する施行法(昭和37年法律第153号)による年金である給付の支給に関する事務であって主務省令で定める」事務について、組合員の個人番号等の特定個人情報を以下の範囲で利用する。

1.資格、調定事務(組合員への短期給付や掛金徴収に当たって適用する資格関係情報等を取り扱う事務)

(1)組合員資格取得、資格喪失、被扶養者の異動等による資格の認定、資格関係情報変更の事務処理に係る個人番号の確認及び資格関係情報等の参照

(2)所属所又は組合員から個人番号が入手できない場合や個人番号又は基本4情報(氏名、住所、性別及び生年月日をいう。以下同じ。)を確認する必要がある場合、住民基本台帳法第30条の9の規定に基づき支払基金を介して地方公共団体情報システム機構から個人番号や基本4情報を入手(※1)

(3)平成30年5月以降、情報連携のために組合員の個人番号及び資格関係情報を中間サーバー等に登録して、被保険者枝番を取得し、資格喪失や異動等の資格関係情報に変更があった場合、中間サーバー等の登録情報を更新

(4)他の医療保険者から異動してきた組合員や被扶養者の資格認定に当たり確認情報が必要な場合は、中間サーバー等内で従前に加入していた医療保険者等に情報照会し、資格喪失していることを確認、また、被扶養者の資格認定に必要な課税証明書や住民票等情報は、情報提供ネットワークシステムを利用して当該情報保有機関に情報照会し確認(※2)

(5)資格確認書の再発行や高齢受給者証などの発行・管理事務に係る対象者の確認及び資格関係情報等の参照

(6)月額変更、算定、期末手当等の標準報酬に係る届出書について資格関係情報等の参照

(※1)地方公共団体情報システム機構からの個人番号入手や基本4情報入手は、支払基金経由で中間サーバー等を介して即時照会又はファイル一括照会する。

(※2)従前に加入していた医療保険者等への情報照会は被保険者枝番を用いて支払基金の中間サーバー等内で行い、情報提供ネットワークシステムを通じた当該情報保有機関への情報照会・提供は、被保険者枝番を用いて支払基金の中間サーバー等を介して行う。

2.短期給付事務(組合員への給付決定に係る資格関係情報等を取り扱う事務)

(1)傷病手当金、出産手当金、埋葬料等の給付に係る届出書に個人番号が記載されている場合の個人番号の確認及び資格関係情報等の参照

(2)給付金の計算に係る計算条件等の情報索引

(3)給付の決定に当たり給付要件の確認が必要な場合、情報提供ネットワークシステムを利用して他の情報保有機関に照会し確認(※3)

(4)情報連携のために、組合員の給付関係情報を中間サーバー等に登録

(5)限度額適用認定証等の給付関係書類や医療費のお知らせ等の発行・管理事務に係る対象者の確認及び資格関係情報等の参照

(※3)情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供は、被保険者枝番を用いて支払基金の中間サーバー等を介して行う。

3.徴収事務(掛金等の徴収に係る資格関係情報等を取り扱う事務)

(1)任意継続組合員の掛金等の計算に係る計算条件等の情報索引

(2)任意継続組合員の掛金徴収や未納管理、資格喪失時還付金等の掛金徴収に係る事務について資格関係情報等の参照

	<p>※今般の評価書の前提 地方公務員共済組合の保有する「特定個人情報ファイル」は、番号利用法第28条第1項において、その他の個人情報保護委員会規則で定めるもの（「特定個人情報保護評価に関する規則」第4条第5号）に該当するものとして、同法第28条に基づく特定個人情報保護評価の実施は義務付けられていない。しかしながら、当該特定個人情報保護評価の目的に鑑み、当組合は任意で特定個人情報保護評価を実施することとする。</p>
③システムの名称	<p>1. 基幹システム 2. 個人番号管理システム 3. 医療保険者等向け中間サーバー等</p>
<b>2. 特定個人情報ファイル名</b>	
基幹情報ファイル	
<b>3. 個人番号の利用</b>	
法令上の根拠	<p>・番号法 第9条第1項及び第4項(利用範囲)別表 項番59 番号法 別表の主務省令で定める事務を定める命令 第30条の3 ・住民基本台帳法 第30条の9(国の機関等への本人確認情報の提供) 別表第1 項番19、73の2</p>
<b>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携</b>	
①実施の有無	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</p> <p>[ 実施する ]</p>
②法令上の根拠	<p>・番号法 第19条第8号(特定個人情報の提供の制限) (照会)番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令(以下「情報提供主務省令」という。) 第2条の表 項番83 (提供)情報提供主務省令 第2条の表 項番2、3、6、13、20の2、27、42、48、55の2、56、65、69、81、83、87、95の2、115、125、131、141、158、161、164、165、166、173、173の2 (委託の根拠)地共済法第144条の33 第1項及び第2項</p> <p>当組合は、地共済法の規定に基づき、支払基金に情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供事務を委託する。情報提供ネットワークシステムを通じて取得した情報を短期給付の支給等の事務に活用するのは当組合であるが、情報提供ネットワークシステムに接続する主体は支払基金である。</p>
<b>5. 評価実施機関における担当部署</b>	
①部署	石川県市町村職員共済組合保健課
②所属長の役職名	保健課長
<b>6. 他の評価実施機関</b>	
—	
<b>7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求</b>	
請求先	石川県市町村職員共済組合総務課 〒920-8555 石川県金沢市幸町12番1号 電話076-263-3365
<b>8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ</b>	
連絡先	石川県市町村職員共済組合保健課 〒920-8555 石川県金沢市幸町12番1号 電話076-263-3367
<b>9. 規則第9条第2項の適用</b> [ ]適用した	
適用した理由	

## II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人か	[ 1,000人未満(任意実施) ] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和4年9月30日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和4年9月30日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

## III しきい値判断結果

しきい値判断結果
特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない

## IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[ 基礎項目評価書 ]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書  2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ]委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ O ]提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去

特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[      十分である      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
-----------------------------	---------------------	---

8. 人手を介在させる作業

[      ] 人手を介在させる作業はない

人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[      十分である      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
-----------------------	---------------------	---

判断の根拠	マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い個人番号登録の際には、本人(所属機関経由の場合も含む。)から個人番号取得を徹底している。また、資格に関する事務では、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考え。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・申告書に記載された個人番号及び本人情報への入力(紙での申請の場合)</li> <li>・特定個人情報の記載がある申請書の保管</li> <li>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の廃棄</li> </ul>
-------	---

9. 監査	
実施の有無	[ <input type="checkbox"/> ] 自己点検                      [ <input type="checkbox"/> ] 内部監査                      [ <input type="checkbox"/> ] 外部監査
10. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	[ <input type="checkbox"/> 十分にしている ]                      <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分にしている 3) 十分にしていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策                      [ <input type="checkbox"/> ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する	
最も優先度が高いと考えられる対策	[ 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 ] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	[ <input type="checkbox"/> 十分である ]                      <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	特定個人情報ファイルを取扱うシステムへのアクセスが可能な職員は、パスワードと静脈による認証によって限定しており、アクセス可能な職員の名簿を事務担当者が代わるごとに作成することで、アクセス権限の適切な管理を行っている。また、アクセスログを定期的に確認、分析することで不正なアクセスがないことを確認している。これらの対策を講じていることから、権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。

# 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成30年6月18日	表紙評価書名	石川県市町村職員共済組合 資格、調定、短期給付及び徴収関係事務	石川県市町村職員共済組合における資格、調定、短期給付及び徴収関係事務	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-1-②		<制度内容>の文書訂正	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-1-②-1		(1)の初期収集を削除、以下項番を(1)から振り直し	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-1-②-1		(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(6)、(※1)、(※2)を文章訂正	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-1-②-2		短期給付事務(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(※3)を文章訂正	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-1-②-3		徴収事務(1)、(2)を文章訂正	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-3	別表第1項番19	別表第1項番19、73の2	事前	重要な変更のため
平成30年6月18日	I-4-②		別表第2省令の改正による根拠規定追加等	事前	重要な変更のため
平成30年6月18日	I-4-②		番号法改正により別表第2の項番120を119に変更	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
平成30年6月18日	I-5-②	保健課長 北野 浩之	保健課長	事後	重要な変更以外に該当するため
平成31年4月26日	IV		新たに追加された評価項目(1.提供する特定個人情報保護評価書の種類～9.従業者に対する番号法 第9条第1項及び第4項	事後	提出する評価書の種類と、実施しているリスクに対する措置
令和4年12月13日	I-3	番号法 第9条第1項及び第3項	番号法 第9条第1項及び第4項	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和4年12月13日	I-3	番号法 別表第1の主務省令で定める事務を定める命令 第30条の2	番号法 別表第1の主務省令で定める事務を定める命令 第30条の3	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和4年12月13日	I-4-②	番号法 第19条第7号	番号法 第19条第8号	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和4年12月13日	I-4-②	番号法別表第2の主務省令で定める事務を定める命令 第31条の2	番号法別表第2の主務省令で定める事務を定める命令 第31条の2の2	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和4年12月13日	I-4-②	番号法別表第2 項番119	番号法別表第2 項番120	事前	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和8年3月27日	I-1-②	別表第1の第39項 組合員証	別表の第59項 資格確認書 末尾に一般の評価書の前提追記	事後	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和8年3月27日	I-3	別表第1項番39	別表第1項番59 別表の(照会)(提供)文書訂正	事後	事後で足りるものの任意に事前に提出
令和8年3月27日	I-4-②			事後	事後で足りるものの任意に事前に提出